

Рассмотрено на
Управляющем совете
Протокол № 3
от « 02 » 03 2020г

Утверждаю:
директор школы Н.Ф. Маркелова
приказ № 01-2484 от 03.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке пользования учебниками и учебными пособиями учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 г Бородино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями учащимися МБОУ СОШ №2 разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ ст. 35 п.3, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 20.12.1994 г. № 78, «Инструкцией об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488 и Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует комплектование, распределение, порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и утверждается Педагогическим советом МБОУ СОШ №2.

2. Порядок комплектования библиотечного фонда

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно - методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных

4.3. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы учащимся на весь период изучения данного предмета.

4.4. Учащиеся получают учебники из фонда библиотеки при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год, как по художественной, так и по учебной литературе.

4.5. Детям - инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам, учебники и учебные пособия предоставляются на общих основаниях.

4.6. Обеспечение учебниками и учебными пособиями педагогических работников производится при их наличии в библиотеке.

4.7. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику, согласованному с классными руководителями. Классный руководитель несет ответственность за своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса.

5. Сохранение школьного фонда учебников.

5.1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет педагог - библиотекарь.

5.2. Ответственность за сохранность учебников каждого учащегося несут сами учащиеся, а также их родители (законные представители).

5.3. В течение срока пользования учебник должен иметь съемную прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

5.4. Запрещается:

- делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.п.;
- вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы.

5.5. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.

5.6. Если учебник не подлежит ремонту, необходимо обратиться в библиотеку для замены учебника или отметке о недостатках: в конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося.

5.7. Родители (законные представители) учащихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий, возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию.

5.8. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.

5.9. Для контроля над сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы образовательной организации.